



महाराष्ट्र शासन

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, व सर्वोपचार रुग्णालय बारामती, जि. पुणे
P.A.H. Govt. Medical college & General Hospital, Baramati, Dist. Pune

किरकोळ वस्तू भांडार विभाग

Email: deangmcbaramati@gmail.com Website: -www.gmcbaramati.org

प्लॉट नंबर १०७, एमआयडीसी, बारामती ४१३१३३

जा. क्र. पुअहोशावैमवसरुबा/फॉर्म व रजिस्टर मागणी / दरपत्रक/ऑनलाईन जाहिरात/ / दि: २२/०९/२०२६
1607

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती या संस्थेच्या विविध विभाग व वॉर्डसाठी दैनंदिन कामकाजाकरिता लागणाऱ्या कार्यालयीन फॉर्म व रजिस्टर खरेदी सुविधा दरपत्रके सादर करण्याबाबत.

जाहिरात सूचना

इच्छुक पुरवठादारांना जाहिर सुचनेद्वारे कळविण्यात येते की, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती या संस्थेच्या रुग्णालयाकरिता रुग्णासाठी लागणाऱ्या फॉर्म व रजिस्टर आवश्यकता असून सोबतच्या तक्त्यानुसार मागणी केल्याप्रमाणे यादी सोबत जोडत आहे. तरी पुरवठा करण्यासाठी अनुभवी पुरवठादारांना या जाहीर सुचनेनुसार दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी दिनांक ०३/१०/२०२६ रोजी सायंकाळी ५ पर्यंत राहिल याची नोंद घ्यावी. सोबत स्टेशनरी फॉर्मची यादी जोडत आहे.

अटी व शर्ती:-

- १) दरपत्रक सीलबंद लिफाफा दिनांक ०३/१०/२०२६ रोजी ५.०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या वेळेत पाठवावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही/ग्राह्य घरले जाणार नाही.
- २) इतर दरपत्रधारक / अधिकृत विक्रेता / पुरवठादार कंपनी यांना देखील कार्यालयाच्या सूचना फलकानुसार दरपत्रक सिलबंद लिफाफा विहित मुदतीत सादर करण्याची मुभा राहिल.
- ३) दरपत्रक आवश्यक त्या तपशिलासह म्हणजेच पुरवठा करावयाच्या वस्तुचे नाव, लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धाराकांच्या दुकानांच्या नावांचा शिक्का, अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती यांचे नावे लिफाफा विहित मुदतीत सादर करावे.
- ४) सिलबंद लिफाफे हे दिनांक ०५/१०/२०२६ रोजी १२.३० वाजता मा. अधिष्ठाता यांच्या कार्यालयामध्ये उघडण्यात येईल. त्याकरिता कमीत कमी तीन पुरवठादारांचे दरपत्रक प्राप्त होणे क्रमप्राप्त राहिल. आपणास जर दरपत्रके उघडण्याच्या प्रक्रियेमध्ये सहभाग घ्यावयाचा असल्यास नियोजित वेळेत स्वखर्चाने उपस्थित राहावे.
- ५) दरपत्रक धारकांनी दरपत्रके हे अधिकृत लेटरहेड वर शिक्कासह व स्वाक्षरीसह सादर करावे. दरपत्रक देणाऱ्या व्यक्तीने आपले दुकानाचा परवाना, जीएसटीचा परवाना, जीएसटीची प्रत, पॅनकार्डची प्रत, पुरवठादार हा संबंधित कामाबाबत म्हणजेच कंपनीचे अधिकृत विक्रेता असेल तर त्या बाबतची कागदपत्रे उत्पादक कंपनीचे ऑथराइजेशन प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर दस्तऐवज सिलबंद दरपत्रक लिफाफा सादर करतेवेळी लिफाफ्यात असणे गरजेचे आहे. त्याकरिता बेगळा लिफाफा देण्याची गरज नाही.
- ६) प्रत्येक दरपत्रकधारकांस केवळ एक दरपत्रक भरता येईल.
- ७) सर्वात कमीत कमी दरांचे दरपत्रक व वस्तुंचा दर्जा चांगला असेल दरपत्रकांचा विचार करण्यात येईल.
- ८) दरपत्रकात आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. फक्त एक नग प्रमाणे दर कळविण्यात यावे व जीएसटी कर समावेश करून दर्शविण्यात यावे, साहित्य हे पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यापासून आठ दिवसात कार्यालयीन वेळेत (सुट्टीचे दिवस वगळुन) पुरवठा करण्यात यावे.

- ९) मागणी करण्यात आलेली वस्तु / सामग्री ही विनिर्दिष्टानुसार असणे अत्यंत आवश्यक आहे. सामग्री ही उत्कृष्ट दर्जाची असणे आवश्यक आहे.
- १०) प्रस्तावित सामग्री विनिर्दिष्टानुसार असल्याबाबत संबंधीत विभागप्रमुख यांचेकडून प्रमाणित केल्यानंतरच देयकाची अदागयी करण्यात येईल.
- ११) सदरील कामाकरिता कोणतीही आगाऊ रक्कम (ADVANCE PAYMENT) अदा करण्यात येणार नाही. आपवादात्मक परिस्थितीमुळे देयक अदा करण्यास विलंबपोटी कोणत्याही स्वरूपाचे व्याज अथवा अतिरिक्त रक्कम हे कार्यालय अदा करणार नाही. त्या प्रकारची मागणी मान्य करता येणार नाही. अनुदान उपलब्ध नसल्यास, अनुदान उपलब्ध होण्याच्या अधिन राहुन देयकाची रक्कम अदागयी करण्यात येईल.
- १२) दरपत्रक ग्राह्य कालावधी हा दर पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकापासून एक वर्ष राहिल.
- १३) कोणतेही कारण न देता पुरवठा झालेली सर्व दरपत्रके स्विकारणे/ नाकारणे तसेच उक्त नमूद कोणत्याही अंशात बदल करणे इ. अधिकार कार्यालय प्रमुख यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.
- १४) MAKE व SPECIFICATION नुसार आलेले दरपत्रक ग्राह्य धरले जाईल.

By pat
24/11/24
अधिष्ठाता

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय
व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती.

स्टेशनरी फॉर्म व रजिस्टर ची यादी

अ.क्र.	फॉर्मचे नाव	नगसंख्या
१	Case Paper	
२	HIV Form	०१
३	NT Form	०१
४	PCPNDT F,Form	०१
५	Early Pregnancy Form	०१
६	Late Form	०१
७	Anesthesia Notes	०१
८	Hemodialysis Chart	०१
९	हिमोडायलेसीस संमतीपत्र	०१
१०	Blood Transfusion form	०१
११	Follicular Sonography Report	०१
१२	Consent Form For Fnac Procedure	०१
१३	Venous Doppler Forms	०१
१४	Assessment of permanent physical Impairment in Amputation	०१
१५	Assessment of permanent physical Impairment in Spine/Neurological	०१
१६	Assessment of permanent physical Impairment in lower limb	०१
१७	X-Ray Patient Entry Book	०१
१८	Serology Register ५०० Pages	०१
१९	Bacteriology Register ५०० Pages	०१
२०	OPD Section Register ५०० Pages (Microbiology)	०१
२१	Anaesthesia OT Register २०० Pages	०१
२२	Coagulation Study PT INR Register २०० Pages	०१
२३	Urine Analysis Report Register २०० Pages	०१
२४	Cytology Requisition Form Register २०० Pages	०१
२५	Consumable Record ४०० Pages Register	०१
२६	Report Dispatch Record ३०० Pages Register Histopathology	०१
२७	Report Dispatch Record ३०० Pages Register Cytology	०१
२८	Tissue Processor Reagent Change Record १०० Pages Register	०१
२९	Bio Medical Waste Record	०१
३०	Auto-Stainer Reagent Change Record	०१
३१	Daily Investigation Record	०१
३२	Assessment Of Permanent Physical Impairment in upper Limb	०१
३३	OT Notes	०१
३४	Department Of Dentistry संमतीपत्र	

पान क्र. ०१ वरून

३५	२-D-ECHO Forms	०९
३६	Clinical Microbiology Laboratory Form	०९
३७	Department of Microbiology Form	०९
३८	Bacteriology Section Microbiology Form	०९
३९	Mycology Section Microbiology Form	०९
४०	Bacteriology Section Microbiology Form	०९
४१	Lab Investigation Form	०९
४२	JK Excel Bond Paper	०९
४३	OPD Entry Register २०० Pages (Pathology)	०९
४४	Bio Chemistry Register २०० Pages	०९
४५	Operation Record Book ४०० Pages	०९
४६	Anaesthesia Record Book ४०० Pages	०९
४७	Inventory Book ४०० Pages	०९
४८	Instrument sending Book ४०० pages	०९
४९	Linen Record Book ४०० pages	०९
५०	Daily abstract Book २०० pages	०९
५१	General Order Book ४०० pages	०९
५२	शासकीय रुग्ण शुल्क पावती नोंदवही ४०० पानी रजिस्टर	०९
५३	MLC Police Inform Book	०९
५४	CT Scan Envelop	०९
५५	Obstetric History	०९
५६	Refer out consent for PIH	०९
५७	Post Op Notes	०९
५८	Informed Consent For Ananesthesia	०९
५९	Surgical Safety Checklist	०९
६०	Pre OP Chart	०९
६१	Pre Op Round Sheet	०९
६२	Vaginal Hysterectomy operative Notes	०९
६३	Vaginal Hysterectomy Consent Form	०९
६४	TAH With BSO/USO	०९
६५	TAH With BSO/USO Consent Form	०९
६६	Delivery Notes	०९
६७	High Risk Consent	०९
६८	Informed Consent	०९
६९	Blood Transfusion Consent	०९
७०	DAMA Consent	०९
		०९

७१	LAP TL Consent	
७२	Sudden IUFD Consent/FHS Not Localised Explained Consent	०१
७३	POOR PROGNOSIS OF BABY AND RISK OF SUDDEN IUFD	०१
	EXPLAINED CONSENT	०१
७४	D & C Operative Notes	
७५	D & C Consent	०१
७६	Cerviprime GEL Induction Consent	०१
७७	ISA ANAESTHESIA RECORD	०१
७८	PARTOGRAPH	०१
		०१

अधिष्ठाता

Dr. P. S. Patil

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व
सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती.